

**Satzung über die Benutzung der Bücherei in der Gemeinde Blaichach
(Büchereibenutzungssatzung)
Vom 30.04.2004**

Aufgrund der Art. 23, 24 Abs. 1 Nr. 1 und 2 und Abs. 2 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern erläßt die Gemeinde Blaichach folgende Satzung:

§ 1 Allgemeines

- (1) Die Bibliothek ist eine gemeinnützige öffentliche Einrichtung der Gemeinde Blaichach.
- (2) Sie dient durch die Bereitstellung von Medien und durch ihre Informationsvermittlung dem kulturellen Leben der Gemeinde sowie der allgemeinen Information, der Fort-, Aus- und Weiterbildung, dem Studium, der Berufsausübung und der Freizeitgestaltung der Bürger.
- (3) Die Bibliothek steht Jedermann offen.
- (4) Die **Öffnungszeiten** werden durch Aushang bekannt gemacht.

§ 2 Anmeldung

- (1) Unter Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises oder eines vergleichbaren Dokumentes wird ein Anmeldeformular ausgefüllt, das bei Minderjährigen auch von einem gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben ist
- (2) Die Angaben werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert.

§ 3 Benutzerausweis

- (1) Der Benutzer bzw. die Benutzerin erhält einen Benutzerausweis, der für die Ausleihe benötigt wird, nicht übertragbar ist und Eigentum der Gemeindebibliothek bleibt.
- (2) Jeder Wohnungs- und Namenswechsel ist unverzüglich anzuzeigen.
- (3) Der Verlust des Benutzerausweises ist der Bücherei unverzüglich zu melden.
- (4) Urlaubsgästen wird kein Benutzerausweis ausgestellt. Sie können Medien gegen Hinterlegung eines Pfandes von 10,00 Euro pro Medium ausleihen.

§ 4 Ausleihe und Benutzung

- (1) Leihfrist.
Die Leihfrist beträgt für Bücher 3 Wochen, für Zeitschrifteneinzelhefte, Spiele, Tonträger (Tonkassetten, CDs) und saisonbedingte Bücher 2 Wochen. Bei

- Überschreiten entstehen für den Benutzer -unabhängig von einer Mahnung- Kosten nach der Büchereigebührensatzung.
- (2) Verlängerung.
Die Leihfrist kann vor Ablauf höchstens zweimal verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt. Auf Verlangen des Büchereipersonals ist dabei das entliehene Medium vorzuweisen.
 - (3) Vormerkung.
Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden.
 - (4) Fernleihe.
Medien, die sich nicht im Bestand der Bücherei befinden, können nach den hierfür geltenden Bestimmungen durch die Fernleihe vermittelt werden. Der Benutzer bzw. die Benutzerin wird benachrichtigt, wenn das vorbestellte Medium zur Abholung bereit liegt.
 - (5) Die Bücherei ist berechtigt, entliehene Medien jederzeit zurück zu fordern sowie die Zahl der Entleihungen und Vorbestellungen zu begrenzen.
 - (6) Jeder Benutzer bzw. jede Benutzerin verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.
 - (7) Ist der Benutzer bzw. die Benutzerin mit der Rückgabe entliehener Medien in Verzug oder wurden die geschuldeten Kosten nicht entrichtet, werden an ihn bzw. sie keine weiteren Medien entliehen.

§ 5	Behandlung der Medien, Beschädigung und Verlust, Haftung
------------	---

- (1) Der Benutzer bzw. die Benutzerin ist verpflichtet, alle Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Auch Unterstreichungen und Randvermerke gelten als Beschädigung.
- (2) Er bzw. sie ist dafür verantwortlich, daß entliehene Medien in ordnungsgemäßem Zustand zurück gegeben werden.
Vor der Rückgabe sind Bänder von Tonkassetten zurückzuspulen.
- (3) Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.
- (4) Festgestellte Schäden sind sofort zu melden. Es ist nicht erlaubt, Beschädigungen eigenmächtig zu beheben oder beheben zu lassen.
- (5) Der Verlust entliehener Medien muß der Bücherei unverzüglich angezeigt werden.
- (6) Bei Beschädigung, Verlust oder bei Nichtrückgabe nach der dritten Mahnung kann die Bücherei vom Benutzer bzw. der Benutzerin -unabhängig von einem Verschulden- nach ihrer Wahl die Kosten für die Neuanschaffung oder die Hergabe anderer gleichwertiger Medien zuzüglich einer Einarbeitungspauschale verlangen.
- (7) Für Schäden, die durch den Mißbrauch des Benutzerausweises entstehen, haftet der eingetragene Benutzer bzw. die Benutzerin.
- (8) Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch unrichtige, unvollständige, unterbliebene oder zeitlich verzögerte Dienstleistungen entstehen.
- (9) Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch entliehene Medien und Programme entstehen.

§ 6	Hausordnung und Hausrecht
------------	----------------------------------

- (1) Jeder Benutzer bzw. jede Benutzerin hat sich in den Räumlichkeiten der Bücherei so zu verhalten, daß kein anderer Benutzer gestört wird. Rauchen ist nicht erlaubt.
- (2) Es ist nicht gestattet, Essen und Getränke mitzubringen.

- (3) Tiere dürfen nicht in die Bücherei mitgenommen werden. Ausgenommen hiervon sind Blindenhunde.
- (4) Während des Aufenthalts in der Bücherei sind Mäntel, Jacken, Taschen und Gepäck sonstiger Art beim Personal abzugeben, andernfalls kann das Personal -auch ohne konkreten Diebstahlsverdacht- Einblick in alle mitgebrachten Gegenstände und in die Überbekleidung nehmen.
- (5) Die Leitung der Bücherei übt das Hausrecht aus; die Ausübung kann übertragen werden.
- (6) Sammlungen, Werbungen, Auslage von Materialien sowie jegliche Gewerbetätigkeit sind in der Bücherei nicht gestattet. Über Ausnahmen bestimmt die Büchereileitung.
- (7) Den Anordnungen des Büchereipersonals, die im Einzelfall von den Regelungen dieser Benutzungsordnung abweichen können, ist Folge zu leisten.

§ 7 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer bzw. Benutzerinnen, die gegen die Benutzungsordnung oder Anordnungen des Büchereipersonals verstoßen, können von der Bücherei auf Dauer oder für begrenzte Zeit von der Benutzung, der Ausleihe und/oder dem Aufenthalt in der Bücherei ausgeschlossen werden.

§ 8 Inkrafttreten

Die Satzung tritt am 01. Januar 2005 in Kraft.

Blaichach, 30.04.2004

Steiger
1. Bürgermeister